 Приложение к

Приказу от 21.04.2021г № 54-од

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Воробьева

**Должностная инструкция**

**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»**

1. **Общие положения.**
   1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей руководителя ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат». На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных педагогических работников по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
   2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку (повышение квалификации) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
   3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директор ОУ.
   4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

* Законодательство об образовании;
* Антикоррупционное законодательство;
* Теорию и методы управления образовательными системами;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* Трудовое законодательство;
* Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Режимом работы ОУ;
* Антикоррупционную политику ОУ.
  1. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
* Гражданским кодексом РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Уголовным кодексом РФ;
* Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
* Антикоррупционной политикой ОУ;
* Уставом и локальными нормативными актами ОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1. **Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

* 1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
  2. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
  3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
  4. Обеспечение сотрудничества ОУ с правоохранительными органами

1. **Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

* 1. Анализирует;
* действующее антикоррупционное законодательств;
* коррупционные риски в ОУ;
  1. Планирует и организует;
* Деятельность ОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
* разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
  1. Контролирует выполнение требований Антикоррпционной политики всеми работниками ОУ и ее контрагентами;
  2. Корректирует Антикоррупционную политику ОУ и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
  3. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  4. Обеспечивает:
* оценку коррупционных рисков;
* выявление и урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
* своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
* участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников ОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами ОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам ОУ и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору ОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у руководителя, его заместителей и получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

1. **Ответственность**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
   2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
   3. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.
2. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

* 1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период.
  2. Своевременно отчитывается перед Министерством образования по запрашиваемой информации по антикоррупционной деятельности
  3. Информирует директора ОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
  4. Получает от директора ОУ информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
  5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками ОУ;
  6. Передает директору ОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена: